

Centrum HiLASE (High-average power pulsed lasers) je zaměřeno na technologický vývoj nové generace diodově čerpaných laserů (DPSSLs) určených pro využití v průmyslu a ve vědě. Technologie HiLASE mění zavedené způsoby v řadě průmyslových oborů od optiky, přes elektroniku a nové materiály až k medicínským aplikacím. HiLASE pomáhá firmám řešit jejich potřeby a problémy inovativním způsobem za použití globálně unikátních laserových technologií. Nabízí nejvýkonnější špičkové technologie pro každodenní průmyslové využití.

PRÁVNÍK CENTRA HiLASE

Co budete u nás dělat a za co budete zodpovědný:

- Zajišťování metodických postupů a procesů souvisejících s právní agendou,
- Zpracovávání právních stanovisek a jiných právních dokumentů,
- Přípravu a administraci zakázek malého rozsahu,
- Spolupráci s externími dodavateli při zajištění administrace podlimitních a nadlimitních výběrových řízení,
- Podporu při přípravě smluvních vztahů s dodavateli, realizaci projektů a zakázek,
- Připomínkování smluv a dalších právních textů,
- Přípravu právních analýz a stanovisek,
- Komunikaci s poskytovateli finančních prostředků, externí právní kanceláří a dalšími relevantními subjekty,
- Spolupráci při realizaci auditů a kontrol včetně vypořádávání připomínek kontrolních orgánů,
- Spolupráci s externími právními zástupci

Co musíte mít, umět a znát:

- VŠ vzdělání právního směru
- Zkušenost na obdobné pozici min. 2 roky
- Preciznost, systematickост, samostatnost a pečlivost
- Znalost anglického jazyka (úroveň odpovídající min. „B1“ dle CEFR)
- Schopnost pracovat jak samostatně tak v týmu
- Znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, výhodou

Co od nás získáte:

- Příležitost pracovat v unikátním vědeckém centru s moderním hi-tech zázemím
- Atraktivní platové ohodnocení
- 5 týdnů dovolené, 5 SickDays a další zaměstnanecké výhody
- Kreativní mladý kolektiv, multikulturní pracovní prostředí
- Možnost práce i na částečný úvazek/ DPČ

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete prosím na email lakoma@fzu.cz **motivační dopis v anglickém jazyce a strukturovaný profesní životopis (formát Europass)**.

Prosím uvádějte vždy následující text společně s Vaším e-mailem/dopisem, abychom mohli pracovat s Vámi zaslánými údaji: *Souhlasím, aby mé osobní údaje, zaslané FZÚ AV ČR, v.v.i. se sídlem Na Slovance 2, 182 21 Praha 8 byly v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., použity výhradně pro účely zprostředkování zaměstnání a vedení databáze uchazečů o zaměstnání. Souhlas je dán na dobu jednoho roku a lze jej kdykoliv písemně odvolat.*

Kontakt: Olga Lakomá, HR Generalista, Tel: +420 702 086 170, e-mail: lakoma@fzu.cz